



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
ওয়েব সাইট: www.mpi.edu.bd
ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com



সিটিজেন চার্টার

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর অধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

রূপকল্প (Vision)	“বিশ্বব্যাপী কর্মবাজারের জন্য সেরা মানের আউটপুট”
------------------	--------------------------------------------------

অভিলক্ষ্য (Mission)	“আম্ব নিভরতা অর্জনে, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, সঠিক গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং, শিল্প সহযোগিতা এবং বাংলাদেশের প্রযুক্তিগত ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।”
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	জনাব মোঃ শওকত হোসেন
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	অধ্যক্ষ (প্রতিরিক্ত দায়িত্ব) ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৬-৬৭২২৪

৩০/০৯/২০২৩

৩০/০৯/২৩

১/ শিক্ষার্থী সেবাসমূহ :

ক্র.নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাস্থল এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	<p>৪</p> <p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	
২	ভর্তি/পুনঃভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাক্যশিবো নির্ধারিত	বাক্যশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাক্যশিবো-এর ওয়েবসাইট	বাক্যশিবো নির্ধারিত	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার শাখা		
৩	ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৪ (চার) কর্ম দিবস	বাক্যশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার শাখা		
৪	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ক্রাশ শুরুর পর, বোর্ড রোল প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্ম দিবস	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/একাডেমিক	বাক্যশিবো নির্ধারিত	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. একাডেমিক সেকশন		
৫	সরকার প্রদত্ত বিভিন্ন বৃত্তির তথ্য প্রদান	আলিকান্দাহ অর্থ প্রাপ্তির পর পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	বিভাগের নোটিশ বোর্ড ও প্রতিনিধির ওয়েবসাইট	স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমাণপত্র ও ব্যাংক একাউন্টে	বিনামূল্যে	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. একাডেমিক সেকশন ৩. হিসাব শাখা		
৬	প্রশংসাপত্র	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অর্থাক বরাদ্দ আবেদন		২০০/- (একশত) টাকা	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার শাখা		
৭	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র	০১ (এক) কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অর্থাক বরাদ্দ আবেদন		৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার শাখা		
৮	দরপত্র দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও সংরক্ষণ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	স্টোর শাখা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	১. স্টোর কিপার ২. হিসাব শাখা		
৯	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত/অভিজ্ঞতার সনদ	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/কার্যদেপের শর্ত অনুযায়ী, হিসাব শাখা (পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	১. স্টোর কিপার ২. হিসাব শাখা		

৩০/০৭/২০২০

৩০/০৭/২৩

প্রিন্সিপাল
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com
মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০
ফোন : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০

১৮	লাইব্রেরী হতে বই প্রাপ্তি সংক্রান্ত	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন করম/লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	জনার মোঃ শফিকুল আলম, লাইব্রেরীয়ান মোবাইল : ০১৯৯২-০০৮২৭৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইব্রেরী)
১৯	প্রতিষ্ঠানের সৌভাগ্যল সেন্টারে শিক্ষার্থীদের জরুরী ঔষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	জনার মনোয়ারা খাতুন, ফার্মাসিষ্ট মোবাইল : +৮৮-০১৭১৫-১২০৭৯৭	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpp@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৯১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২০	দারিদ্র্য ভরাবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	এক সপ্তাহ (প্রতি সেমিস্টারে এক বার)	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের শ্রেণিকতে অধ্যক্ষ করাবর আবেদন	-	বিনামূল্যে	জনার মোঃ সিরাজুল ইসলাম, ক্যান্সিয়ার মোবাইল : ০১৭১৩-৬০০৩২০১৯ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যানবাহন) মোবাইল : ০১৭১৭-৭৪৭৪৯০	চিফ ইনস্টিটিউটর/বিভাগীয় প্রধান (পাওয়ার) ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: upowermpp@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৮২৬-৮৮২০৮০
২১	শিক্ষার্থী পরিবহন বাস	অফিস চলাকালীন	শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র	-	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রতি সেমিস্টার	মোবাইল : ০১৭১৩-৬০০৩২০১৯ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যানবাহন) মোবাইল : ০১৭১৭-৭৪৭৪৯০	চিফ ইনস্টিটিউটর/বিভাগীয় প্রধান (পাওয়ার) ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: upowermpp@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৮২৬-৮৮২০৮০
২২	সরকারি কোষাগার হতে দারিদ্র্য ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	অধ্যয়নরত সময়কালীন (প্রতি সেমিস্টারে এক বার)	কারিগিরি শিক্ষা অধিদপ্তরবাসীন এমআইএস সফটওয়্যারে তালিকাভুক্তি	-	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpp@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৯১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, মাসকান্দা, ময়মনসিংহ বিভাগ ই-মেইল: directoromymensingh@gmail.com

Amman
৩০/০৭/২০১৯

30/07/2019

ইন-সার্ভিস সেবাসমূহ :
২/ শিক্ষক ও কর্মচারী :

ক্র.নং	সেবার নাম	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আবাসন বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	লিখিত আবেদন	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন ভাতা হতে কতন	সভাপতি আবাসন বরাদ্দ কমিটি	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃন্দ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	ছুটির হিসাব প্রদান	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	ছুটির ফরমসহ আবেদন	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রধান	অধ্যক্ষ
৩	বদলী পরবর্তী সার্ভিস বুক প্রেরণ।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	বদলীর আদেশ/ছাড়পত্রের আবেদনসহ আবেদন	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রধান	অধ্যক্ষ ই-মেইল : principal.mpd@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০২৯২২-৫৫৪৯১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
৪	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও আবেদনপত্রে প্রেরণ	২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে	নন-গেজেটেড ও গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন করণ (সেভিকেন প্রতিবেদনসহ) পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে প্রাপ্তি বহুর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে জমা দিতে হবে।	সংস্থাপন শাখা/অনলাইন থেকে ডাউনলোড করে প্রিন্ট করণ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান	
৫	অনলাইনে বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অনলাইনে নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	কার্শিভ/টিএমইডি-এর ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রধান সরকারী	কার্শিভ/টিএমইডি কর্তৃপক্ষ
৬	পেনশন আবেদন অগ্রণীত করণ	১৫ (পনের) কর্মদিবস	পেনশন সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ অর্থমন্ত্রিসংস্থ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpd@gmail.com মোবাইল: +৮৮-০২৯২২-৫৫৪৯১০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	কার্শিভ/টিএমইডি কর্তৃপক্ষ
৭	জাতীয় দিবসসমূহ পালন	নির্দিষ্ট দিবস	আফিস আদেশ	সংস্থাপন শাখা	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীবৃন্দ	অধ্যক্ষ অর্থমন্ত্রিসংস্থ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpd@gmail.com মোবাইল: +৮৮-০২৯২২-৫৫৪৯১০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

৩০/০৭/২০২৩
মোঃ মজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (সিবি/সিবি/সিবি)
সিবি ইনস্টিটিউট (সিবি/সিবি/সিবি)
সিবি ইনস্টিটিউট (সিবি/সিবি/সিবি)
ময়মনসিংহ।

৩০/০৭/২৩
মোঃ মজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (সিবি/সিবি/সিবি)
সিবি ইনস্টিটিউট (সিবি/সিবি/সিবি)
সিবি ইনস্টিটিউট (সিবি/সিবি/সিবি)
ময়মনসিংহ।